



# Cahier des charges valant Règlement de la Consultation et Cahier des Clauses Particulières

## Accompagnement de parcours, individuel et renforcé des publics en recherche d'emploi

Date limite de transmission des offres : 15 janvier 2021



**Mission Emploi-Insertion Melun Val de Seine**

Bâtiment Franklin - Rue Claude Bernard - BP 50095 La Rochette - 77004 Melun Cedex - Tél. : 01 60 56 48 40 - Courriel : [mei@mei-mvs.com](mailto:mei@mei-mvs.com)



### Préambule :

Mission Emploi-Insertion Melun Val de Seine a pour vocation de mener des actions concertées avec les élus locaux, les services publics et parapublics, les associations concernées et les partenaires socio-économiques, en direction des publics cibles et acteurs définis par les missions liées aux activités désignées dans l'article 1<sup>er</sup> des statuts de l'association dont :

- La Mission Locale du Sud-ouest Seine-et-Marne pour les jeunes âgés de 16 à 25 ans en difficultés sociale et professionnelle au sens de l'article L.5314-1 et suivants du code du travail. Son action se met en œuvre autour de trois axes prioritaires :
  - Les accompagnements,
  - L'accès à l'emploi et à l'entreprise,
  - L'ingénierie territoriale et partenariats.
- Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi Melun Val de Seine au sens de la loi d'orientation n°98-657 du 29 juillet 1998 relative à la lutte contre les exclusions, la loi de programmation n°2005-32 du 18 juillet 2005 pour la cohésion sociale a pour but de proposer des solutions à des personnes en difficulté d'insertion conformément au protocole qui le régit.

Les activités principales de l'association sont :

- Les accompagnements,
- L'accès à l'emploi et à l'entreprise,
- L'ingénierie territoriale et partenariats,
- La proposition de solutions à des personnes en difficulté d'insertion,
- Le développement d'une stratégie territoriale partagée du diagnostic au plan d'actions,
- La participation à l'anticipation des mutations économiques,
- La contribution au développement de l'emploi local,
- Réduire les obstacles culturels ou sociaux à l'accès à l'emploi.

Le PLIE Melun Val de Seine (nommé ici service bénéficiaire) s'appuie sur des prestataires pour mener des actions d'accompagnement et d'insertion des publics cibles.

Le dispositif PLIE étant cofinancé par le Fonds Social Européen (FSE) dans le cadre de la nouvelle programmation FSE + 2021-2027<sup>1</sup>, les prestataires auront donc des obligations à respecter notamment en termes de réalisations et de publicité. Elles conditionneront notamment l'évaluation de l'opération menée.

**Le présent marché concerne la mission d'accompagnement de parcours individuel et renforcé des publics en recherche d'emploi dans le cadre de l'opération « Dispositif PLIE Melun Val de Seine » pour l'année 2021**

<sup>1</sup> Programmation en cours de finalisation à ce jour



## Article 1 : Contexte

L'accompagnement dans le cadre du dispositif PLIE a pour finalité l'accès à un emploi durable ou à une qualification (CDI, CDD d'au moins 6 mois, contrat d'intérim de 900 heures dans les 8 derniers mois, création d'entreprise, entrée en formation qualifiante) des personnes en difficulté d'insertion professionnelle.

Pour ce faire le Référent PLIE aura pour rôle d'accompagner de façon renforcée et individualisée chaque participant :

- En les aidant à effectuer un diagnostic de leur situation,
- En identifiant les freins liés à l'emploi et en les accompagnant pour les lever,
- En mettant en place un plan d'actions dans le but de construire un projet professionnel cohérent et réalisable,
- En assurant la cohérence des parcours d'insertion en fonction des besoins des participants et des potentialités d'emploi du territoire,
- En mobilisant les actions de droit commun et du dispositif PLIE au regard des difficultés des participants,
- En assurant un accompagnement individualisé pendant toute la durée du parcours des participants et ce jusqu'à 6 mois après la prise de poste ou l'entrée en formation qualifiante.

## Article 2 : Objet et étendue de la consultation

### 2.1. Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet de mettre en œuvre la programmation 2021 :

- **Sur un plan qualitatif:**

Afin de valider l'entrée d'un participant sur le dispositif PLIE, un Comité de suivi se réunit une fois par mois. Il est composé de l'ensemble des Référents PLIE et d'au moins un membre de l'équipe opérationnelle.

Les propositions de candidature des participants sont alors étudiées notamment au regard de la plus-value que pourra apporter le PLIE et de la dynamique d'insertion professionnelle dans laquelle le futur participant pourra s'engager. Les candidatures sont transmises au Référent PLIE le plus adapté (celui-ci sera désigné en amont des Comités de suivi par l'équipe opérationnelle dès réception de la proposition de candidature).

Une fois la candidature validée en Comité de suivi, le Référent PLIE réalise un accompagnement régulier et individualisé (à savoir un entretien physique ainsi qu'un suivi téléphonique au moins une fois par mois à partir de l'entrée du participant sur le dispositif.<sup>2</sup>) dans un bureau respectant la confidentialité des échanges.

Dès le premier rendez-vous, le Référent PLIE met en place une feuille d'émargement individuelle par participant, il veillera à sa complétude et ce jusqu'à la sortie du dispositif.

Enfin, au cours de l'année de référence, chaque personne accompagnée devra participer en totalité au minimum à une action d'insertion proposée dans le cadre du dispositif PLIE ou réaliser une étape de parcours.

A l'issue de l'accompagnement à savoir six mois après la signature d'un contrat ou après l'entrée en formation qualifiante (ou pour une sortie « autre »), le Référent PLIE présentera la sortie du participant en Comité de Suivi afin de valider (ou non) la fin de l'accompagnement.

<sup>2</sup> Si le participant est en poste ou en formation, et seulement dans ce cas, le contact physique 1 fois par mois ne sera pas exigé. Cependant, il sera demandé au Référent d'avoir au moins un contact avec le participant (téléphonique ou par mail)





Les critères de sorties positives du participant :

- CDI (y compris les contrats aidés),
- CDD d'au moins 6 mois (y compris les contrats aidés),
- 900 heures en intérim dans les 8 derniers mois,
- Création d'activité,
- Formation qualifiante.

Les critères de sorties « autre » :

- Déménagement,
- Non-respect du contrat,
- Problème de santé,
- Décès.

- **Sur un plan quantitatif :**

Le dispositif PLIE Melun Val de Seine propose un accompagnement individuel et renforcé à 210 personnes minimum en faisant appel à des prestataires avec pour objectifs :

- Taux d'accompagnement<sup>3</sup> de 100% (un taux de réfaction sera appliqué en cas de non atteinte de l'objectif, voir article 4.4 du présent cahier des charges),
- Taux de placement<sup>4</sup> de 50%.

Enfin, le Référent PLIE devra présenter le dispositif avant chaque intégration, en citer les différents partenaires et également préciser les financeurs dont la participation du Fonds Social Européen.

La publicité de l'intervention des fonds communautaires se réalise notamment par la citation orale autant que possible et l'apposition des logos sur tous les supports à destination des participants et partenaires du dispositif.

L'équipe opérationnelle du PLIE s'engage, dès qu'elle en a l'information, à communiquer les livrables et les changements éventuels de mise en œuvre d'obligation de publicité aux Référents PLIE.

Ainsi, au regard des éléments présentés ci-dessus, les compétences attendues pour un Référent PLIE sont les suivantes :

- Maîtrise des techniques d'entretien de face à face,
- Maîtrise de l'ingénierie de parcours et de sa mise en œuvre,
- Capacité d'écoute,
- Connaissance des dispositifs en vigueur, des structures d'insertion locales et du contexte de l'emploi,
- Capacité à travailler en équipe et en réseau,
- Rigueur administrative.

Le Référent PLIE et le dispositif PLIE

Sur le plan opérationnel, le salarié est exclusivement affecté à la mission de Référent PLIE.

A ce titre, il assure le suivi des participants conformément au présent cahier des charges. Il participe aux Comités de suivi, ainsi qu'aux Plateformes Emploi Entreprise qui sont mises en place comme instances décisionnaires concernant l'accompagnement des participants. Il saisit au fur et à mesure l'ensemble des données sur le logiciel de suivi spécifiquement dédié au dispositif PLIE. Il s'assure également de la complétude des feuilles d'émargement et de tout autre document nécessaire au bon déroulement de l'accompagnement.

Durant les échanges auxquels il participe et/ou assiste, il est tenu à un devoir de réserve et de discrétion professionnelle sur l'ensemble des informations transmises et notamment concernant les participants en lien avec la protection des données personnelles.

<sup>3</sup> (Nombre de participants accompagné validé/Nombre de personnes en file active) X100

Est considéré comme « accompagné validé » : au moins une action d'insertion (ou une étape de parcours) réalisée en totalité et deux contacts par mois (un entretien physique ainsi qu'un suivi téléphonique) sauf si le participant est en poste ou en formation qualifiante, le contact téléphonique ou l'échange d'e-mails une fois par mois seront acceptés

<sup>4</sup> (Nombre de sorties positives/nombres de sorties totales) X100



### Le Référent PLIE et sa structure

Le Référent PLIE est salarié de la structure attributaire du marché et à ce titre, est placé sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de sa Direction. Il participe aux réunions internes de sa structure et utilise les services, outils, compétences et informations mis à sa disposition pour enrichir les parcours des participants.

Sa structure met à sa disposition les moyens logistiques nécessaires au bon déroulement de sa mission (bureau d'entretien individuel, outils informatiques, connexion Internet, connexion au logiciel de suivi, téléphone). Le Référent PLIE pourra ainsi, proposer aux participants l'offre de services de sa structure en s'assurant en amont que les actions ne sont pas co-financées par le Fonds Social Européen.

De son côté, le Référent PLIE informe sa structure des méthodes et actions utilisées dans le cadre du dispositif. Il informe en particulier ses collègues des critères d'entrée dans le PLIE afin qu'ils puissent lui transmettre les candidatures correspondantes.

Enfin, il est à noter que la structure prestataire du présent marché s'engage également à orienter et valider sur le dispositif PLIE au minimum 25 nouveaux participants par an (et ce pour chaque lot).

### La structure employeuse et le dispositif PLIE

Les liens administratifs, juridiques et financiers sont formalisés par voie d'un acte d'engagement. En cas d'absence prolongée du Référent PLIE (maladie, formation), la structure employeuse s'assurera de son remplacement après en avoir informé l'équipe opérationnelle qui validera sa candidature avec les membres de la Commission d'attribution en amont de la prise de poste.

Pour assurer le suivi de l'action, tant au niveau qualitatif, quantitatif que financier, tout document nécessaire au suivi de l'action devra être fourni sur demande à l'équipe opérationnelle.

## **2.2. Étendue de la consultation**

La présente procédure est soumise aux dispositions de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics.

## **2.3. Décomposition de la consultation**

Il est prévu, pour cette consultation, une décomposition par lot soit trois pour le présent marché.

## **2.4. Public cible et définition des besoins**

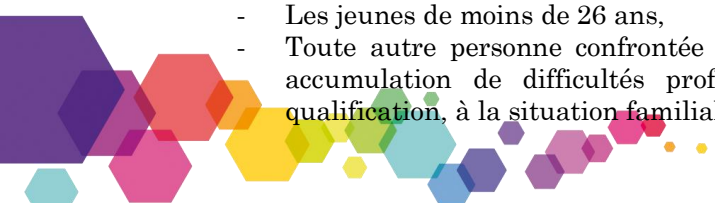
Le dispositif PLIE tend à répondre aux besoins des personnes domiciliées sur l'une des communes de la Communauté d'Agglomération Melun Val de Seine présentant des difficultés particulières pour accéder à un emploi durable.

Les participants sont des personnes, orientées :

- Soit par des structures d'aide à l'emploi et à l'insertion professionnelle, identifiées comme étant confrontées à des exclusions socio-professionnelles,
- Soit par auto-prescription (par les Référents PLIE pour le dispositif).

Sont concernés :

- Les allocataires du RSA inscrits à Pôle emploi,
- Les demandeurs d'emploi de 45 ans et plus,
- Les demandeurs d'emploi de longue durée (DELD),
- Les demandeurs d'emploi reconnus travailleurs handicapés,
- Les jeunes de moins de 26 ans,
- Toute autre personne confrontée à une exclusion du marché de l'emploi, résultant d'une accumulation de difficultés professionnelles liées notamment à un faible niveau de qualification, à la situation familiale ou encore à l'âge.





Une attention particulière sera accordée à la parité homme/femme et aux habitants issus des Quartiers Prioritaires de la politique de la Ville (QPV) dans une démarche d'inclusion sociale. L'égalité des chances et la non-discrimination seront prises en compte afin que toute personne, sans distinction, ait accès à l'ensemble de l'action proposé dans le cadre du dispositif PLIE.

Il est à noter que le candidat retenu sera amené à recevoir et accompagner des personnes résidant sur l'une des communes de la Communauté d'Agglomération Melun Val de Seine. En effet, l'attribution d'une candidature, par l'équipe opérationnelle, se fera en fonction des besoins du participant et non en fonction de son lieu d'habitation.

## 2.5. Description des lots

La mise en œuvre du dispositif PLIE Melun Val de Seine nécessite le recours à des prestataires chargés de mettre en œuvre la mission de Référent PLIE.

Les besoins en matière d'accompagnement sont les suivants :

Intitulé de la prestation (à reporter sur la réponse au présent marché)	File active : nombre de personnes accompagné en même temps tout au long de l'année	ETP <sup>5</sup> attendu	Nombre de lots
<b>Accompagnement Tout public</b> (allocataires du RSA ou minimas sociaux, demandeurs d'emploi de longue durée, personnes reconnues travailleur handicapé, seniors ou autres demandeurs d'emploi en difficultés d'insertion)	70 personnes	1	1

Pour information, est considérée comme file active : le nombre de participants en cours d'accompagnement et en contact régulier (entretien physique ainsi qu'un suivi téléphonique a minima un fois par mois) tout au long de l'année.

Le dispositif PLIE étant une action en entrée/sortie permanente, le nombre de personnes accompagné doit tendre vers 70 (sans compter les personnes sorties du dispositif au cours de l'année de référence) et ce tout au long l'année.

Il est possible pour un prestataire de répondre à plusieurs lots. Dans ce cas, il s'agira de bien distinguer les ressources humaines affectées pour chaque lot.

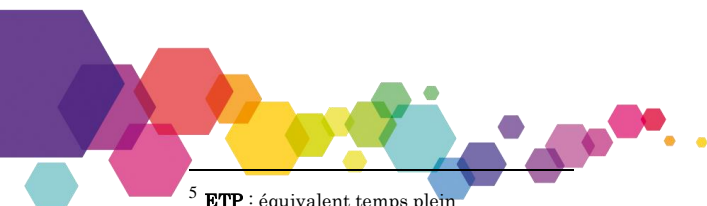
Pour rappel, chaque Référent PLIE sera dédié à 100% sur l'opération sur la base d'1 ETP.

## 2.6. Prix du marché

Le coût total (par lot) pour le présent marché ne devra pas dépasser 43960€ (pour un minimum de 70 participants accompagné et un taux d'accompagnement de 100%).

Le prix comprend l'ensemble du coût de la prestation (accompagnement, frais de déplacements, de parking, de repas...), y compris la connexion au logiciel de suivi ABC Viesion (le coût annuel pour une connexion étant d'environ 535€) qui sera refacturée au prestataire après paiement par le service bénéficiaire (MEI-MVS).

<sup>5</sup> ETP : équivalent temps plein





### Article 3 : Conditions de la consultation

#### **3.1. Durée du marché**

Le marché est conclu pour une période allant de la date de notification au 31 décembre 2021.

L'attribution du marché pourra être reconduite, par voie d'avenant, sous réserve de la validation par la Commission d'attribution et de la bonne exécution du présent cahier des charges.

#### **3. 2. Obligations de publicité**

Comme évoqué dans l'article 2.1, le prestataire a l'obligation de faire état de la participation du FSE dans le cadre de toute publication ou communication auprès des participants et/ou partenaires. Il utilisera les documents transmis dans le cadre du présent marché et se référera à une charte graphique commune à l'ensemble des personnes intervenant sur le dispositif PLIE.

L'ensemble des documents devra notamment comporter :

- L'opération « Dispositif PLIE Melun Val de Seine »,
- Les logos des financeurs,
- Spécifiquement pour les feuilles d'émergence :
  - o L'heure de début et de fin de chaque contact (physique, téléphonique, mail) ainsi que la durée,
  - o La signature du participant lors des entretiens physiques,
  - o La signature du Référent PLIE pour chaque contact (physique, téléphonique, mail),
  - o Le cachet de la structure sur chaque feuille.

#### **3. 3. Suivi en cours d'exécution**

Le prestataire est tenu de recevoir les représentants du pouvoir adjudicateur dans le cadre de visite sur place effectuée par le service gestionnaire ou le service bénéficiaire, en cours d'exécution de l'opération. A cette occasion, il communiquera toute information relative aux conditions de déroulement de l'action.

#### **3. 4. Renseignement des indicateurs et contribution aux travaux d'évaluation**

Les modalités d'exécution du marché doivent permettre d'assurer le suivi et le contrôle des crédits européens : le prestataire sera tenu d'utiliser les documents justifiants l'activité réalisée et de fournir toute information nécessaire au renseignement des indicateurs de réalisation. La remontée des indicateurs devra être fournie à chaque Comité de suivi et lors des visites sur place réalisées par l'équipe opérationnelle du PLIE.

Le non-respect des obligations mentionnées aux articles 2 et 3 entraîne une suspension du paiement dû, jusqu'à régularisation de la situation. A défaut, les sommes indûment perçues seront recouvrées.

#### **3. 5. Conservation et présentation des pièces relatives à l'opération**

Le prestataire tient à la disposition de tout contrôleur ou auditeur national ou communautaire habilité l'ensemble des pièces justificatives relatives aux prestations fournies, et ceci pendant 10 ans, à titre indicatif jusqu'au 31 décembre 2031.

Durant cette période, le titulaire se soumet à tout contrôle, sur pièces et/ou sur place, effectué par toute instance nationale ou communautaire habilitée.





## Article 4 : Modalités de règlement des comptes et vérification et admission

### 4.1. Modalités de règlements

#### Versement d'une avance

Aucune avance ne sera faite

#### Paiement de la prestation

Le paiement sera versé au prestataire sur présentation (et complétude) de l'ensemble des éléments détaillé dans l'article 4.3.

En cas d'exécution partielle de la prestation durant la période d'exécution, le paiement ne sera acquitté qu'au prorata des prestations complètement réalisées et conformément aux cahiers des charges.

#### Présentation de la demande de versement :

La demande de paiement devra parvenir à l'adresse suivante :

**Mission Emploi-Insertion Melun Val de Seine  
Dispositif PLIE Melun Val de Seine  
Bâtiment Franklin- Rue Claude Bernard  
BP 50095  
77004 MELUN Cedex**

### 4.2. Délai de paiement

Le paiement sera réalisé suite à la transmission de la totalité des livrables ainsi que du bilan qualitatif et quantitatif permettant de vérifier la bonne réalisation de la prestation et sous réserve de disponibilité des fonds.

### 4.3. Vérification et admission

Le paiement dû au titulaire sera établi au regard du nombre de prestations effectivement réalisé et en fonction du taux d'accompagnement réalisé pour chaque participant (voir article 4.4).

**A la suite de l'exécution de la prestation, le titulaire remet au service bénéficiaire les pièces suivantes (et ce pour chaque lot) au plus tard le 31 janvier 2022 :**

- **Une facture détaillée** reprenant le nombre de personnes accompagné ainsi que le taux d'accompagnement réalisé au 31 décembre 2021,
- **Un justificatif d'acquittement de la facture MEI-MVS** pour la connexion au logiciel ABC Viesion,
- **Un bilan quantitatif et qualitatif de réalisation de l'action dûment renseigné** (selon la trame transmise par le service bénéficiaire) **et signé par le Représentant légal de la structure,**
- **Les justificatifs d'entrée** pour chaque participant :
  - o La proposition de candidature PLIE, le diagnostic social et professionnel ainsi que le contrat d'engagement daté et signé par le candidat, le Référent PLIE et la Coordinatrice PLIE,
  - o La pièce d'identité ou le titre de séjour en cours de validité,
  - o Un justificatif de domicile de l'année en cours,
  - o Un justificatif de statut de l'année en cours à savoir :
    - Un document Pôle emploi pour les demandeurs d'emploi de longue durée,
    - Un document de la CAF pour les allocataires du RSA,
    - Une attestation justifiant de l'existence d'un handicap pour les personnes reconnues travailleurs handicapés,
  - o Le questionnaire FSE d'entrée signé et daté (de l'année de référence) par le participant,
  - o L'extraction de la liste des étapes, sur l'ensemble de l'année, du logiciel de suivi ABC Viesion,
  - o Les feuilles d'émargement par participant (mentionnant notamment les entretiens physiques, les contacts téléphoniques ou les échanges de mail) avec le cachet de la structure.





- **Les justificatifs de sortie :**

- o Le questionnaire FSE de sortie signé et daté par le participant,
- o En cas de sortie positive soit :
  - La copie du contrat de travail,
  - La copie du dernier bulletin de salaire,
  - Une attestation de l'employeur pour les CDI ou CDD d'au moins 6 mois,
  - Un extrait Kbis pour les créations d'activité,
  - Un relevé d'heure pour les missions intérim de 900h dans les 8 derniers mois,
  - L'attestation d'entrée en formation qualifiante.
- o En cas de sortie autre : l'attestation sur l'honneur du participant ou du Référent PLIE en spécifiant le motif.

**4.4. Taux de réfaction appliqué sur le taux d'accompagnement**

Sur la base d'une file active de 70 participants par Référent PLIE tout au long de l'année, une réfaction sera appliquée si le taux d'accompagnement n'est pas atteint (soit 100%).

Le calcul de la réfaction sera appliqué au prorata du taux d'accompagnement atteint.

A titre indicatif et pour exemple :

Sur la base de	Taux d'accompagnement	Réfaction	Coût par lot (TTC)
70 participants	100%	0	100% 43.960,00 €
70 participants	70%	30%	70% 30.772,00 €

Le taux de réfaction sera appliqué au prorata du taux d'accompagnement effectivement réalisé selon les modalités suivantes : **taux d'accompagnement réalisé sur l'ensemble de la prestation X prix du marché conventionné**

**Article 5 : Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des candidats devront être rédigées en langue française et exprimées en euros.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes (datées et signées par son Représentant Légal) :

- Une présentation de la structure candidate en faisant notamment apparaître :
  - o La connaissance du public cible,
  - o La connaissance des acteurs du territoire de la Communauté d'Agglomération Melun Val de Seine ainsi que les partenariats mis en place notamment pour les publics reçus,
  - o Les chiffres clés de la structure : le nombre de personnes accompagné, le nombre d'actions mis en place pour le public cible...,
  - o Les actions dont pourront éventuellement bénéficier les participants (précaution faite quant à l'éventuel double financement du FSE),





- Les modalités de mise en œuvre de l'action :
  - o Présentation détaillée du déroulement de l'accompagnement en vue d'atteindre les objectifs. Il s'agira notamment de détailler « l'accompagnement type » en expliquant la place du Référent PLIE dans le parcours d'insertion professionnelle du participant,
  - o Plus-value de la structure dans le cadre du dispositif PLIE Melun Val de Seine,
  - o Outils mis en place dans le cadre du Règlement Général pour la Protection des Données,
- Un descriptif détaillé :
  - o Des moyens humains affectés au présent marché (en mettant en avant les compétences requises). Le CV de la personne pressentie au poste de Référent est requis,
  - o Des moyens matériels adaptés aux participants du dispositif PLIE,
  - o Du budget prévisionnel par poste de dépenses selon le modèle en annexe 1.
- Les DC1 et DC2 dûment renseignées, et téléchargeables sur le site : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Dans le cas où un prestataire souhaite répondre à plusieurs lots, il s'agira de fournir un seul dossier de candidature (en différenciant les ressources humaines affectées en présentant le CV de chaque personne) et en mentionnant le nombre de lots souhaité sur le document fourni en annexe 3.

NOTA :

- Avant de procéder à l'examen des candidatures, une Commission de recevabilité se réunira. Si des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, MEI-MVS peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces. Le candidat disposera d'un délai maximal de 3 jours ouvrés pour les transmettre,
- Pour les structures ayant déjà candidaté au marché « Accompagnement de parcours, individuel et renforcé des publics en recherche d'emploi » les années précédentes, l'ensemble des pièces demandées ci-dessus devra de nouveau être fourni dans sa totalité,

### Article 6 : Sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Une Commission d'attribution se réunira pour procéder à cette sélection.





Elle sera effectuée selon les critères suivants :

Critères	Pondération
<b>1. Compréhension du cahier des charges</b>	<b>15</b>
Contexte et enjeux	5
Moyen mis en place afin de respecter les obligations liées aux financeurs	5
Prix proposé pour le présent marché	5
<b>2. Présentation de la structure</b>	<b>30</b>
Connaissance du public cible et chiffres clés	15
Connaissance des acteurs locaux, partenariats et chiffres clés	10
Actions internes de la structure candidate dont peuvent bénéficier les participants du PLIE (précaution faite quant à l'éventuel double financement du FSE)	5
<b>3. Modalités de mise en œuvre</b>	<b>35</b>
Descriptif détaillé du déroulement de l'accompagnement par le candidat (la place du Référent PLIE dans le parcours d'insertion professionnelle du participant, adaptation des méthodologies liées aux exigences du public cible, outils utilisés...)	30
Plus-value de la structure candidate dans le cadre du dispositif PLIE	5
<b>4. Moyens humains et matériels</b>	<b>20</b>
Moyens humains : qualifications, compétences et expériences des intervenants affectés à la réalisation du présent marché (et notamment en lien avec le public cible)	10
Modalités d'accueil physique individuel/collectif, équipement informatique/Internet	5
Accessibilité du site (périmètre territorial de la Communauté d'Agglomération Melun Val de Seine)	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Le jugement des offres donnera lieu à un classement, l'offre la mieux classée sera retenue. En cas de candidats ayant obtenu une note égale, une négociation et des demandes de précisions pourront intervenir.

Il est à noter que le présent marché sera attribué sous-réserve de l'accord des subventions (total ou partiel) de la part des financeurs du dispositif PLIE.

Le montant du marché et ses conditions pourront être ajustés. Ils seront confirmés selon l'acte d'engagement remis à l'issue de l'attribution dudit marché.

Enfin, les candidats souhaitant prendre connaissance de la note qui leur a été attribuée pourront en faire la demande auprès du service bénéficiaire par mail : [plie@mei-mvs.com](mailto:plie@mei-mvs.com).





### Article 7 : Conditions d'envoi

**Les dossiers sont à adresser en format papier au plus tard le 15 janvier 2021 (cachet de la poste faisant foi) en recommandé avec accusé de réception :**

Mission Emploi-Insertion Melun Val de Seine  
Dispositif PLIE Melun Val de Seine  
Bâtiment Franklin - Rue Claude Bernard  
BP 50095 La Rochette  
77 004 Melun Cedex

L'enveloppe (merci d'y apposer le document d'expédition joint en annexe 2) devra comporter :

- La candidature complétée, cachetée et signée par le Représentant légal
- Une autre enveloppe affranchie avec l'adresse du candidat

Elle pourra également être déposée avant 17h en main propre contre un accusé de réception à l'adresse suivante (mode de dépôt à privilégier pour éviter des éventuels retards de distribution du courrier) :

Mission Emploi-Insertion Melun Val de Seine  
Bâtiment Franklin - Rue Claude Bernard  
77 000 La Rochette





## Annexe 1

### Dispositif PLIE Melun Val de Seine 2021

Intitulé de la prestation :
Structure porteuse de la prestation :

**Budget prévisionnel de la prestation**

Préciser si les dépenses sont HT ou TTC selon assujettissement ou non à la TVA

DEPENSES	TOTAL	RESSOURCES	TOTAL	% d'intervention
<b>POSTE 1 : INGENIERIE ET COORDINATION</b>				
		<b>PLIE</b>		
Charges de personnel				
Locations		Autres (préciser)		
Frais postaux et de télécoms				
Entretien et réparation				
Communication, publicité				
Frais de déplacement, missions				
Assurance				
Autre : à préciser				
<b>Total Poste 1</b>				
<b>POSTE 2 : AUTRES PRESTATIONS EXTERIEURES</b>				
A préciser				
<b>Total Poste 2</b>				
<b>POSTE 3 : AUTRES DEPENSES</b>				
A préciser				
<b>Total Poste 3</b>				
<b>Total des dépenses du projet</b>		<b>Total des ressources affectées au projet</b>		



**Expéditeur :**

**Objet :** Réponse au cahier des charges du marché public lancé dans le cadre du dispositif PLIE Melun Val de Seine :  
Accompagnement de parcours individuel et renforcé des publics en recherche d'emploi

**Nombre de lots :**

**Destinataire :**

Mission Emploi-Insertion Melun Val de Seine  
Dispositif PLIE Melun Val de Seine  
Bâtiment Franklin – Rue Claude Bernard  
BP 50095 La Rochette  
77 004 Melun Cedex

**NE PAS OUVRIR**

**Cette enveloppe ne doit être ouverte qu'en Commission de recevabilité**