

L'Agglo encourage et soutient les initiatives
des jeunes en faveur du développement durable

**Et toi...
tu fais quoi pour le climat ?**



APPEL À PROJETS

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le présent dossier se compose des éléments suivants :

- Une présentation des statuts de l'association datés et signés ainsi que le récépissé de dépôt à la Préfecture, + le N° de SIRET/SIREN le cas échéant
- Un Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B) de structure portant le projet ou « association marraine » (Cf. Article 3.2)
- Attestation de parrainage, si le porteur de projet est soutenu par une « association marraine »
- Pour les porteurs de projets mineurs une autorisation parentale
- Copie pièce d'identité
- Justificatif de domicile (attestation d'hébergement le cas échéant)
- Certificat de scolarité, pour le candidat scolarisé
- Attestation employeur ou tout autre justificatif d'activité sur le territoire de Melun Val de seine

A télécharger sur : melunvaldeseine.fr

- Le dossier de candidature rempli
- Le règlement signé (page 10)

Des documents complémentaires pourront être demandés pendant toute la phase d'instruction et jusqu'au paiement de la subvention si le dossier est retenu.

Le dossier complet et les annexes devront être envoyés par mail au plus tard le 15 avril 2020 à l'adresse suivante : projetclimat@camvs.com

Les candidats devront s'assurer d'avoir reçu un e-mail « accusé de réception » dans la semaine qui suit l'envoi du dossier.

Renseignement et information

Référente de l'appel à projets « Et toi, tu fais quoi pour le climat ? », à la Communauté d'Agglomération de Melun Val de Seine

Nelly NOUBISSIÉ – Chargée de mission développement durable

nelly.noubissie@camvs.com – Tél. : 01 64 79 25 01

Aide au montage du dossier

Centre Information Jeunesse de Seine-et-Marne (CIJ 77)

6 bis quai de la Courtille

77000 MELUN

Téléphone : 01 64 39 39 51

E-mail : olivia.pitra-puertas@cij77.asso.fr

<https://cij77.asso.fr/>

Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 18h

Partie réservée à Communauté d'Agglomération Melun Val de Seine – Ne pas remplir			
Dossier N° :		Reçu le :	
Accusé de réception envoyé le :		Dossier complet	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Avis technique :		Décision du Jury :	

Nature du projet

A quelle(s) thématique(s) correspond(ent) le projet présenté ?

- Consommation responsable
- Réemploi – Economie circulaire
- Nature en ville – Biodiversité
- Agriculture urbaine – Circuits courts
- Transition énergétique
- Mobilité durable et qualité de l'air

2. DESCRIPTION DU PROJET

Des réponses précises, concises et synthétiques sont encouragées

Titre du projet :

1- Contexte et origine du projet. Quelle est l'histoire de votre projet ?

Quelles en sont les origines, le contexte dans lequel s'inscrit le projet, ainsi que vos motivations pour réaliser ce projet, lien entre votre parcours et ce projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2- Objectifs et résultats attendus de votre projet

Précisez les objectifs de votre projet, et les résultats que vous voulez atteindre

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3- Bénéficiaires (directs et indirects)

Précisez le type public cible (ou les participants à votre projet)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4- Partenaires du projet

Précisez la liste des partenaires déjà identifiés et/ou contactés ou à solliciter et leur rôle dans la réalisation du projet (soutien moral, financier, technique, matériel, etc.).

Partenaire	Etat d'avancement		Rôle dans le projet Financier, technique, matériel...
	a- Identifié à contacter	b- Contacté, en attente de réponse	
Partenaire 1			
...			

5- Précisez les moyens matériels nécessaires au projet. De quoi avez-vous besoin ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6- Quel est le déroulement du projet ; activités et calendrier ?

Précisez les différentes étapes du projet ainsi que l'ensemble des activités qui seront mises en place (repérage des bénéficiaires ou des partenaires, préparation du projet, réalisation du projet, communication, bilan etc...). Indiquez également le calendrier prévisionnel de réalisation du projet.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9- Quel (s) impact(s) aura votre projet ?

(Pour vous-même, pour le public cible du projet, pour la commune ou le territoire, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10- Suivi et évaluation

Précisez les indicateurs (quantitatifs et/ou qualitatifs) permettant d'évaluer les résultats du projet en fonction des objectifs identifiés. Comment mesurerez-vous la réussite de votre projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées au projet.

1. Présentation des postes de dépenses les plus significatives (achat matériel, déplacements, etc.) :

Si des devis ont déjà été réalisés, merci de les joindre au dossier.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹ ?

.....
.....
.....

3. Quel est le montant de la subvention sollicitée auprès de la Communauté d'Agglomération Melun val de Seine ?

.....
.....

4. Cofinancements du projet :

Précisez les sources de co-financement du projet :

✓ *Co-financements sollicités (en attente de réponse)*

.....
.....
.....
.....

✓ *Co-financements accordés ou co-financements sur fonds propres*

.....
.....
.....
.....

5. Autres observations sur le budget prévisionnel du projet

.....
.....
.....

¹ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeuble. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si la structure dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Budget prévisionnel - Tableau récapitulatif

Tableau à caractère indicatif - Un autre modèle de document que celui-ci-dessous peut être proposé, à condition de détailler les postes de dépenses et de recettes.

DÉPENSES		RECETTES	
Détail	Montant €	Détail	Montant €
Nature des dépenses liées au projet		Aides financières et ressources propres	
Achats (à détailler)		Apport personnel (Économies personnelles)	
Location		Dons (Famille / Amis) :	
Adhésion		Dons (mécénat) :	
Prestation (préciser)		Sponsors ou parrainages privés (précisez)	
Frais administratifs (postaux, téléphone)		Subvention (commune, Département, Région...) - Préciser	
Frais liés à la restitution du projet		Ventes	
Autres (préciser) :		Autres (préciser)	
...		...	
TOTAL dépenses		TOTAL recettes	

Pour un budget en équilibre, le montant total des recettes doit être égal au montant total des dépenses.